

Regulamin
świetlicy
Szkoły Podstawowej
w Kowalach

Kowale 2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej w Kowalach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno – wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy uczeń przebywający w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych, dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz pomocy w nauce jak i odpowiednich warunków do nauki własnej czy rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;

- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - organizowanie zajęć mających na celu ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
 - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
- zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
 - imprezy szkolne (kulturalno – oświatowe, rozrywkowe i inne); imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, rozrywkowe i inne).
4. Ponadto świetlica może współpracować z placówkami: oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Wymienione wyżej działania pozaszkolne są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6.00 do godziny 17.30.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora Szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny, na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych):
 - w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych;
 - w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas starszych.
5. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się 01 września każdego roku szkolnego.
6. Nauczyciel wychowawca świetlicy może przyjąć ucznia do świetlicy tylko na podstawie poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia.
7. Zajęcia wychowawcze w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych, odpowiednio dla klas I, II i III.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
9. Podczas pobytu w świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie za zgodą nauczyciela.
10. Prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają wyłącznie rodzice lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców.
11. W świetlicy są prowadzone zajęcia: plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
12. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia oraz zgodny z rocznym planem pracy świetlicy.
13. Nauczyciele dostosowują rodzaje aktywności i propozycje działań wychowanków w zależności od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej oraz pogody czy dostępności pomieszczeń szkoły.
14. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
15. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut. Przerwy są regulowane zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka i obowiązującymi zaleceniami Ministerstwa Edukacji i Nauki.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej lub fizycznej;
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. podczas wycieczek, spacerów;
 - udziału w zajęciach, konkursach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - pomocy nauczyciela w sytuacjach konfliktowych i trudnych;
 - pomocy w nauce;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - otrzymywania pochwał, nagród i wyróżnień;
 - korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - poszanowania swojej własności;
 - higienicznych warunków przebywania w świetlicy
 - korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do:
 - przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w „Zasadach świetlicy” (zasady tworzą nauczyciele z wychowankami do 15 września każdego roku szkolnego);
 - respektowania poleceń nauczyciela;
 - dbania o to, aby jego rzeczy były spakowane w plecaku, torbie lub worku i odłożone w wyznaczone miejsce w sali, np. na półkę. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zgubione z powodu nie spełnienia powyższych zasad;
 - nie przynoszenia do świetlicy żadnych niebezpiecznych i ostrych przedmiotów czy urządzeń.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów Szkoły Podstawowej w Kowalach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeżeli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując pisemnie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/opiekunami prawnymi realizowana jest w formie rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, lub przez dziennik Librus w zakładce „kierownik świetlicy”. W szczególnych sytuacjach, rodzic może zgłosić potrzebę bezpośredniego spotkania z kierownikiem świetlicy. Jest wówczas zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur szkolnych.
5. W sprawach spornych rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zgłosić się do Wicedyrektorów lub Dyrektora Szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu budynku szkoły.
7. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia pobytu dziecka w świetlicy.
8. Każda zmiana dotycząca zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej informacji rodzica, opatrzonej datą i podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i przyprawiania bądź odbierania dzieci w godzinach pracy świetlicy, tj. między 6.00 a 17.00.

10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest w sali świetlicy, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
11. W razie ewentualnego spóźnienia się i konieczności odebrania dziecka po godzinie 17.00, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawców świetlicy. Każdorazowe odebranie dziecka po godzinach pracy świetlicy będzie odnotowywane w dokumentacji świetlicy.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w: konkursach, działaniach na rzecz społeczności świetlicowej, za przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowanie czy działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - wyróżnienie – pochwała wobec grupy;
 - pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
 - pochwała przekazana rodzicom (opiekunom prawnym);
 - pochwała pisemna skierowana do rodziców;
 - dyplom;
 - podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego;
 - nagroda rzeczowa;
 - wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
 - pochwała lub podziękowanie Dyrektora Szkoły.
5. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania zawartych w „Zasadach świetlicy”, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Kary:
 - upomnienie ustne na forum grupy;
 - poinformowanie ustne lub pisemne rodziców/opiekunów prawnych;
 - uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy lub w dzienniku Librus;
 - upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

§ 7

Zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
 - odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w nauce, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;
 - przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - bierze udział w opracowaniu rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, Zasadach świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy;
 - realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi świetlicowe zajęcia tematyczne z dziećmi;
 - dba o atrakcyjny i aktualny wystrój świetlicy;
 - systematycznie prowadzi dziennik zajęć;
 - przestrzega dyscypliny pracy;
 - sumiennie wypełnia obowiązki;
 - zgłasza kierownikowi świetlicy potrzeby materialne oraz wszelkie usterki czy uszkodzenia sprzętu będącego wyposażeniem świetlicy;
 - dba o dobre imię i promocję świetlicy i szkoły w środowisku lokalnym;
 - zachowuje tajemnicę służbową i zasadę poufności.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora Szkoły i Wicedyrektorów, a także wymiany doświadczeń ze wszystkimi pracownikami szkoły.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków świetlicy oraz wszystkimi pracownikami szkoły, w szczególności z pedagogami, psychologami, logopedami, wychowawcami klas i nauczycielami wspomagającymi.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie dzieci

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece. Potwierdzeniem tego jest zaznaczenie na liście obecności w świetlicy.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione.
3. Dziecko odebrane/wypisane ze świetlicy nie może tego samego dnia być do niej przyjęte ponownie. Zostaje bowiem przerwana ciągłość opieki nad powierzonym uczniem. W wyjątkowych sytuacjach wnioski o ponowne przyjęcie dziecka zatwierdza Dyrektor Szkoły.
4. Dziecko może wyjść z sali wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy.
5. Uczeń, który samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi posiadać pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
6. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic/ opiekun prawny, czyli osoba wydająca zgodę.
7. W przypadku odbioru dziecka przez inne niż rodzice/opiekunowie prawni osoby pełnoletnie osoby wymagane jest pisemne upoważnienie.

8. Rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo, wyrażają zgodę i oświadczenie umieszczone w karcie pobytu dziecka w świetlicy. Jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
9. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun prawny) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
10. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-III oraz prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie, nauczyciel wychowawca świetlicy, który otrzymał taką informację od dziecka przekazuje wiadomość pielęgniarce szkolnej i ustala z nią konieczność i sposób zawiadomienia o tej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi, powiadamia o tym fakcie Dyрекcję Szkoły, pielęgniarkę oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, zawiadamia Dyрекcję Szkoły i dalej postępuje według zaleceń;
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel niezwłocznie:
 - powiadamia Dyrektora Szkoły;

- prosi osobę nietrzeźwą o opuszczenie szkoły;
- kontaktuje się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym i ustala z nim sposób odebrania dziecka;
- sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji i podjętych działań;

§ 10

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - Regulamin świetlicy;
 - Zasady świetlicy;
 - Roczny plan pracy świetlicy;
 - Ramowy rozkład dnia;
 - Dzienniki zajęć nauczycieli świetlicy;
 - Tygodniowe karty monitorowania obecności uczniów;
 - Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
 - Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.

5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbania o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrekcją Szkoły.
2. Regulamin świetlicy zatwierdza Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr, w dniu 31.08.2023r.