

**PROCEDURY  
OBOWIĄZUJĄCE  
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W KOWALACH**

*Cele procedur:*

- *zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole,*
- *ujednoczenie oddziaływań pomiędzy szkołą a środowiskiem rodzinnym uczniów,*
- *skuteczne oddziaływanie szkoły w nieprzewidzianych sytuacjach.*

**Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*), składanego corocznie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy do 5 września.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie tylko w uzasadnionych przypadkach oraz za zgodą dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
4. Opieką wychowawczą w świetlicy szkolnej zostają objęci wszyscy zapisani uczniowie z klas I - III oraz skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 1 – 3, w szczególności rodziców pracujących, dzieci dojeżdżające, sieroty i półsieroty, dzieci z rodzin rozbitych.

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców.**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są z szatni przez pomoc nauczyciela i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
3. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi oraz informuje go, kto je odbiera.
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/prawnych opiekunów w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, musi ona posiadać pisemne upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców.
6. Dziecko może być odebrane ze świetlicy przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo upoważnione pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów.

7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może, po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym), wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, a nie upoważnioną w karcie. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża na to zgodę oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Należy niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły o ewentualnych spóźnieniach rodzica/ prawnego opiekuna.

**Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.00.**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły, kierownika świetlicy i pedagoga o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

### **Procedura przyprowadzania przez nauczycieli do świetlicy dzieci klas I-III.**

1. Wychowawcy klas I – III są zobowiązani do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy. Dotyczy to również nauczycieli uczących w tych klasach religii, gimnastyki korekcyjnej, etyki i języka angielskiego.
2. Dzieci z klas IV - VIII, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same, po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy oraz przychodzić do świetlicy po skończonych zajęciach (o ile takie decyzje zostaną podjęte przez wychowawców klas).
3. Nauczyciel /wychowawca klasy I – III jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy ilu uczniów po zajęciach dydaktycznych pozostawia pod jego opieką.

### **Procedura postępowania z dziećmi z klas I – III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn przyprowadzone do świetlicy.**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej do czasu odebrania przez rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności.
3. Chore dzieci, wychowawca klasy/nauczyciel uczący/wychowawca świetlicy w trakcie zajęć lekcyjnych/świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają one do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów.

### **Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.

4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

#### **Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.

#### **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w dzienniku świetlicy.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

#### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży.**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiane w niej przez uczniów drogie przedmioty, zabawki, telefony komórkowe itp.

**Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez ucznia bez pozwolenia.**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia pedagoga szkolnego, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

**Procedura kontaktów z rodzicami.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami uczniów poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.
2. Wychowawca świetlicy każdą rozmowę z rodzicem wpisuje do dziennika w rubrykę kontaktów z rodzicami.
3. Wszelkie uwagi dotyczące działalności świetlicy należy zgłaszać do wychowawcy świetlicy jeśli to nie pomoże do kierownika świetlicy, następnie wicedyrektora ds. wychowawczych, w ostateczności do dyrektora szkoły.