

Regulamin Budżetu Socjalnego Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Kowalach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin budżetu socjalnego Rady Rodziców (dalej: „Regulamin”) zostaje ustalony na podstawie §15 Regulaminu Rady Rodziców zatwierdzonego uchwałą nr 2 z dnia 01.09.2025 roku i stanowi jego integralną część. Zasady głosowania przez Radę Rodziców oraz jej Prezydium mają zastosowanie w ramach niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady tworzenia oraz wykorzystania budżetu socjalnego (dalej: „Budżet socjalny”).

§ 2

1. Terminy użyte w Regulaminie Rady Rodziców, o którym mowa w §1 ust. 1 Regulaminu mają takie samo znaczenie w niniejszym Regulaminie, o ile nie podano ich innego znaczenia.
2. Budżet socjalny to pula środków pieniężnych, przeznaczona przez Radę Rodziców na pomoc dla najuboższych, potrzebujących czy też znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej uczniów Szkoły.
3. Budżet socjalny ustanowiony został w celu wyrównywania szans dla uczniów poprzez ułatwienie dostępu do wydarzeń klasowych lub szkolnych.
4. Kwota Budżetu socjalnego wygospodarowana zostaje co roku ze środków budżetu Rady Rodziców w ramach planu finansowego/budżetu, w formie uchwały Rady Rodziców. Zmiana kwoty Budżetu socjalnego wymaga uchwały Rady Rodziców.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 4 powyżej, podejmowana jest przez Radę Rodziców co do zasady na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym, które zwołane jest przez nowo wybrane Prezydium.

Rozdział II Przedmiot dofinansowania

§ 3

1. Dofinansowanie z Budżetu socjalnego może zostać udzielone do:
 - a) wycieczek szkolnych;
 - b) wyjść: do kina, teatru, muzeum, na wystawy itp.
2. Pomoc z Budżetu socjalnego ma formę pomocy finansowej.

Rozdział III

Warunki uzyskania dofinansowania

§ 4

Warunkiem uzyskania dofinansowania z Budżetu socjalnego jest trudna sytuacja materialna ucznia lub sytuacja ucznia wymagająca nagłej pomocy ze względu na szczególne zdarzenie losowe, która zostanie potwierdzona przez Wychowawcę klasy we wniosku o dofinansowanie z Budżetu socjalnego.

Rozdział IV

Ograniczenia dotyczące dofinansowania

§ 5

1. Wysokość dofinansowania co do zasady nie powinna przekroczyć 70% kosztów przedmiotu dofinansowania na ucznia. W szczególnych przypadkach próg ten może zostać podwyższony przez Prezydium do maksymalnie 100%.
2. Jeden uczeń może otrzymać dofinansowanie z Budżetu socjalnego raz w roku szkolnym, dwa w uzasadnionych przypadkach po analizie przez Prezydium.
3. Kwota, o jaką można jednorazowo wnioskować z Budżetu socjalnego na jednego ucznia ustalana jest przez Prezydium. Zmiana wysokości przedmiotowej kwoty wymaga zmiany uchwały Rady Rodziców.

Rozdział V

Tryb przyznawania dofinansowania

§ 6

1. Kompletny wniosek o dofinansowanie z Budżetu socjalnego, którego wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu, może złożyć Wychowawca klasy (lub osoba zastępująca) w porozumieniu z Rodzicem ucznia, co do zasady nie później niż 14 dni przed planowanym wykorzystaniem środków z Budżetu socjalnego.
2. Niekompletny wniosek o dofinansowanie z Budżetu socjalnego może zostać uzupełniony, a w uzasadnionych przypadkach pozostać bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Wnioski o dofinansowanie z Budżetu socjalnego rozpatruje Prezydium w głosowaniu jawnym z uzyskaniem zwykłej większości głosów.
2. Decyzja o udzieleniu (bądź nieudzieleniu) dofinansowania z Budżetu socjalnego zostaje podjęta w formie uchwały Prezydium w terminie do 10 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku dofinansowania z Budżetu socjalnego. Informacja o podjętej uchwale jest przekazywana wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki.

3. Prezydium ma prawo przyznania dofinansowania w niższej wysokości niż wnioskowana.
4. Decyzja Prezydium o przyznaniu dofinansowania z Budżetu socjalnego ma charakter uznaniowy i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział VI

Zasady wypłaty i rozliczenia dofinansowania

§ 8

1. Przyznane dofinansowanie z Budżetu socjalnego jest przekazywane na rachunek bankowy Skarbnika klasy Wychowawcy klasy, a w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu organizującego wydarzenie klasowe lub szkolne.
2. Wychowawca klasy (lub osoba zastępująca) zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie potwierdzające:
 - a) wykorzystanie środków dofinansowania z Budżetu socjalnego w pełnej wysokości lub
 - b) wysokość kwoty wykorzystanej z dofinansowania z Budżetu socjalnego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej składane jest na wzorze określonym w załączniku 2 do Regulaminu, w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia klasowego lub szkolnego objętego dofinansowaniem z Budżetu socjalnego.
4. W przypadku niewykorzystania środków dofinansowania z Budżetu socjalnego w pełnej przyznanej wysokości, odpowiednio Skarbnik klasy lub Wychowawca klasy zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Rady Rodziców niewykorzystane środki w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia klasowego lub szkolnego objętego dofinansowaniem z Budżetu socjalnego.

Rozdział VII

Sprawozdanie z wykorzystania Budżetu socjalnego

§ 9

1. Prezydium przedkłada Radzie Rodziców sprawozdanie z wykorzystania Budżetu socjalnego obejmujące co najmniej:
 - b) liczbę i wartość złożonych wniosków o dofinansowanie z Budżetu socjalnego (zbiorczo),
 - c) liczbę i wartość przyznanego dofinansowania (zbiorczo),
 - d) informacje wskazane w pkt. 1–2 powyżej w podziale na klasy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Prezydium przedstawia Radzie Rodziców co do zasady na ostatnim zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 10

1. Za prowadzenie oraz archiwizację dokumentacji związanej z czynnościami określonymi w Regulaminie odpowiada Sekretarz i/lub Skarbnik Prezydium. Obie osoby mają dostęp do dokumentacji Budżetu Socjalnego.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach działań określonych Regulaminem jest realizowane w oparciu o przepisy wewnątrzszkolne w przedmiotowym zakresie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Budżetu Socjalnego lub wymagających interpretacji, rozstrzygnięcia dokonuje każdorazowo Prezydium w formie uchwały.
4. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Rodziców i muszą być przegłosowane przez Radę rodziców zwykłą większością głosów.

Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Kowalach w składzie:

Przewodnicząca:	Marta Wąsowska	
Wiceprzewodnicząca:	Marta Krogulec	
Skarbnik:	Maciej Zubryk	
Sekretarz:	Olga Mituta	