

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej
w Kowalach na rok szkolny 2025/2026**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kowalach,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć po jednym przedstawicielu z Trójek Klasowych,
5. Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku, Członku/Członkach Rady Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka/członków Rady Rodziców,
9. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
10. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II
Cele i zadania Rady**

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Uczestnicy Zebrania Klasowego, wybierają spośród siebie, w wyborach Trójkę Klasową, składającą się z 3 osób – Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Skarbnika.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Trójki Klasowej prowadzi wychowawca klasy.
4. Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
6. Kadencja Trójek Klasowych trwa 1 rok.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. Odwołanie członka Trójki Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów poszczególnej klasy, z zachowaniem postanowień ust. 5.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Trójki Klasowej, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach podanych powyżej.

§ 4

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej są przeprowadzane na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
2. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium RR. Z wyborów sporządza się protokół.
3. Wybór kandydatów następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Każdej trójce klasowej przysługuje tylko jeden głos, który może oddać tylko na jednego kandydata.

4. Kadencja Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej trwa do momentu powołania nowego Prezydium i nowej Komisji Rewizyjnej. Wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej muszą odbyć się co najmniej jeden raz w ciągu roku szkolnego.
5. Członkowie Prezydium, których kadencja uległa zakończeniu, muszą przekazać swoje obowiązki i dostęp do kont bankowych, mailowych nowo wybranym członkom Prezydium w ciągu 30 dni od daty wyborów.
6. W skład Prezydium, którego liczebność Rada Rodziców określa w uchwale, wchodzi minimum 4 osoby:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
7. Rada rodziców w głosowaniu jawnym z uzyskaniem zwykłej większości głosów może zdecydować o obecności w Prezydium dodatkowych osób pełniących funkcję Członków Prezydium.
8. Wybrani kandydaci do Prezydium w głosowaniu jawnym wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
9. Komisja Rewizyjna liczy 3 osoby, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) Członek komisji.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców na zebraniu.
11. Odwołanie członków Prezydium oraz Komisji rewizyjnej może nastąpić w czasie każdego zebrania Rady, w przypadku rezygnacji z członkostwa lub na pisemny wniosek 1/4 liczby osób Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zachowaniem postanowień ust. 3.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
13. Każdy z członków Rady Rodziców ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej z zachowaniem postanowień ust.8.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. [dopisek:
Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek ¼ członków Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły]
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co do zasady w budynku szkoły lub zdalnie.
4. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania zawiadamia się członków Rady poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych określają te organy.
7. Uchwały Prezydium Rady, Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Trójek Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Prezydium i Rady Rodziców są protokołowane. Organy te decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby oraz rodzice, po wyrażeniu zgody przez co najmniej połowę Prezydium.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Prezydium i Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,

- f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- h) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Rodziców,
- j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- k) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- l) uchwalenie corocznego planu finansowego/budżetu,
- m) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- n) uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 - a) podejmowanie decyzji dot. działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców zgodnie z ustaloną przez Radę Rodziców kwotą,
 - b) organizowanie zwołanych zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizowanie zebrań Prezydium nie rzadziej niż raz na 5 miesięcy,
 - d) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców przynajmniej raz w roku szkolnym,
 - e) sporządzanie projektu planu finansowego na rok szkolny.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły, wobec Dyrektora oraz innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwie osoby ze składu Prezydium Rady Rodziców.

§ 8

1. Prawa i obowiązki Przewodniczącego:
 - a) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców i Prezydium,
 - b) zdaje sprawozdania z pracy Prezydium i Rady Rodziców na ostatnim zebraniu Rady Rodziców,
 - c) nadzoruje i kieruje pracą Rady Rodziców i Prezydium,
 - d) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Rady Rodziców,
 - e) ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.
2. Prawa i obowiązki Sekretarza:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady Rodziców,

- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) uczestniczenie we wszystkich zebraniach lub organizuje zastępstwo,
 - e) prowadzenie księgi protokołów Rady Rodziców i Prezydium,
 - f) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Prawa i obowiązki Skarbnika:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) dokonywanie wpłat i wypłat z konta Rady Rodziców,
 - c) współpracowanie z komisją rewizyjną.
4. Prawa i obowiązki Członków Rady Rodziców:
- a) członkowie mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) członkowie Rady Rodziców mają obowiązek przekazania informacji dotyczącej uchwał z zebrania na najbliższym zebraniu klasowym,
 - c) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniu Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do:
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
6. Nieobecni członkowie Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązani są do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić

do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w dalszej kolejności Skarbnik i Sekretarz.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Rady, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Rady.

§ 11

1. Prezydium, Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu z załącznikiem w formie listy obecności.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej podpisuje dwóch dowolnych członków Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - e) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - f) dotacje, fundusze od sponsorów,
 - g) dochody osiągane przez radę w akcjach charytatywnych,
 - h) dochody z innych źródeł.
2. Rodzice dokonują wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z banku lub z urzędu pocztowego.
3. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe Rady.
4. Dochody z akcji charytatywnych po protokolarnym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe Rady.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i opieki nad uczniami.
6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Wychowawcy klas,

- d) Trójki Klasowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.
7. Zakupione ze środków własnych przedmioty, Rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.
 8. W przypadku niewykorzystania całej kwoty środków na konkretny uchwalony cel, środki mogą zostać przekazane do wykorzystania na inny uchwalony cel przez Prezydium Rady Rodziców.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy/budżet.
 - a) w planie finansowym/budżecie planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane,
 - b) ujęte w planie finansowym/budżecie kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, późn. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, późn. 1539 oraz Dz. U. z 2003 r., Nr 11, późn. 117).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone ostatecznie na zebraniu Rady Rodziców w dniu 01.10.2015 r.
2. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

§ 17

Rada posługuje się pieczętą o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Kowalach”.

Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Kowalach w składzie:

Przewodnicząca: Marta Wąsowska

Wiceprzewodnicząca: Marta Krogulec

Skarbnik: Maciej Zubryk

Sekretarz: Olga Mituta